

DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN

Servicio de Intercambio RVE (SIRVE)

Departamento de Desarrollo
Sistemas y Gobierno Electrónico
Oficina Nacional del Servicio Civil

Historial de Modificaciones

Fecha	Versión	Estado	Autor	Modificaciones
23/10/2023	1.0	Borrador	Daniel Alvarado Francisco Chang	Documento Inicial.
27/10/2023	1.1	Revisión	Francisco Chang	Ajustes.
08/05/2024	1.2	Revisión	Daniel Alvarado	Agrega validación de credenciales.
09/07/2024	1.3	Revisión	Daniel Alvarado	Contempla ajustes sugeridos por equipo RVE.
30/07/2024	1.4	Revisión	Daniel Alvarado	Contempla más ajustes sugeridos por equipo RVE.
12/08/2024	1.4.1	Revisión	Daniel Alvarado	Otras correcciones.
15/12/2025	1.5	Revisión	Daniel Alvarado	Agrega más validaciones

Contenido

Historial de Modificaciones	3
1 - Objetivo del Documento	5
2 - Funcionalidades de SIRVE.....	5
2.1 - Datos	6
2.2 - Acciones	8
3 - Movimientos	9
4 - Actualizaciones (Código 1).....	10
4.1 - Alta Persona	10
4.2 - Actualización Persona	12
4.3 - Alta Vínculo y Puesto	13
4.4 - Prórroga/Renovación Vínculo	16
4.5 - Extinción Vínculo	17
4.6 - Cambio de Puesto	21
4.7 - Cambio de Departamento	22
4.8 - Cambio de Carga Horaria	23
4.9 - Cambio de Estado del Puesto	24
4.10 - Extinción del Puesto	25
4.11 - Alta Comisión	25
4.12 - Prórroga/Renovación Comisión	28
4.13 - Extinción Comisión	29
5 – Correcciones (Código 3).....	32
6 – Web Service.....	33
6.1 – WSDL	33
6.2 – Parámetros de Entrada	33
6.3 – Parámetros de Salida	33
6.4 – Ejemplos SoapUI	34
6.5 – Validaciones	35
7 – Anexos	38
7.1 – Tabla de Observaciones de Resultado.	38

1 - Objetivo del Documento

El presente documento tiene como objetivo describir el formato válido para el consumo del Servicio de Intercambio RVE (SIRVE).

Este documento contiene la descripción de datos y operaciones para informar al sistema RVE de los movimientos que ocurren en los Organismos.

El Organismo prepara los datos y los envía al RVE mediante este servicio.

2 - Funcionalidades de SIRVE

Los datos enviados deben hacer referencia a: **Personas, Vínculos, Puestos y Comisiones.**

Importante: Aplica a vínculos que no son de conteo especial, en otras palabras, aplica a vínculos que tienen un solo puesto asociado.

Además de esos datos, se agrega la información de qué **Acciones** hay que efectuar con ellos.

Las **Acciones** posibles son: *Actualizaciones y Correcciones*, cada una identificada por un **Código**.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858</DocumentoPais>
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
  <PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre>
  <PrimerApellido>YYYYYYYYYYY</PrimerApellido>
  <FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento>
  <Discapacidad>N</Discapacidad>
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
  <VinculoMecIng>3</VinculoMecIng>
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
  <Descriptor1>J</Descriptor1>
  <PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
  <PuestoEst>1</PuestoEst>
  <PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

Especificación - Servicio de Intercambio RVE

2.1 - Datos

Para el consumo de SIRVE, se deberá armar una estructura de datos como la siguiente (este es el formato general, puede variar de acuerdo con las acciones a realizar):

Lista de campos					
Campo	Etiqueta	Descripción	Tipo de Dato	Largo/Formato	Valores Posibles
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Numérico	20	Según Codiguera Países
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Numérico	20	Según Codiguera Tipo de Documento
3	DocumentoNumero	Documento	Carácter	16	
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Varchar	60	
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	Varchar	60	
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Varchar	60	
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	Varchar	60	
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Fecha	DD/MM/AAAA	
9	Sexo	Sexo	Carácter	1	Según Codiguera Sexo
10	Raza	Raza	Numérico	6	Según Codiguera Raza
11	Discapacidad	Discapacidad	Carácter	1	(S; N;D) (Sí;No;A Definir)
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Numérico	20	Según Codiguera Tipo de Discapacidad
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Fecha	DD/MM/AAAA	
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Carácter	80	Según Codiguera Unidades
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Numérico	20	Según Codiguera Tipos de Vínculo
16	VinculoMeclng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Numérico	20	Según Codiguera Mecanismo de Ingreso
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Fecha	DD/MM/AAAA	
18	VinculoFchProRen	Fecha de Prórroga/Renovación Vínculo	Fecha	DD/MM/AAAA	
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	Fecha	DD/MM/AAAA	
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Carácter	40	Según Codiguera Tipos de Descriptores/Descriptores
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Fecha	DD/MM/AAAA	
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	Fecha	DD/MM/AAAA	
32	PuestoFchExt	Fecha de extinción del puesto	Fecha	DD/MM/AAAA	
33	PuestoMotExt	Motivo de extinción del puesto	Numérico	20	Según Codiguera Motivos Extinción Puesto
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Carácter	80	Según Codiguera Unidades
35	ComisionMotIni	Régimen de comisión	Numérico	20	Según Codiguera Motivos de Inicio de Comisión
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Fecha	DD/MM/AAAA	
37	ComisionFchProRen	Fecha de Prórroga/Renovación Comisión	Fecha	DD/MM/AAAA	
38	ComisionFchHasPre	Fecha Hasta prevista de la comisión	Fecha	DD/MM/AAAA	
39	ComisionFchExt	Fecha de extinción de la comisión	Fecha	DD/MM/AAAA	
40	ComisionMotExt	Motivo de extinción de la comisión	Numérico	20	Según Codiguera Motivos Extinción Comisión
41	PuestoCarHorFchDes	Fecha Desde cambio carga horaria	Fecha	DD/MM/AAAA	
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	Decimal	5,2	
43	PuestoDepFchDes	Fecha Desde cambio departamento	Fecha	DD/MM/AAAA	
44	PuestoDep	Departamento del puesto	Carácter	30	Según Codiguera Departamento
45	PuestoEst	Estado del puesto	Numérico	20	Según Codiguera Estado del Puesto
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Fecha	DD/MM/AAAA	
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	Fecha	DD/MM/AAAA	
48	VinculoExt	¿Extinción del vínculo?	Caracter	1	(S)
49	VinculoFchExt	Fecha de extinción del vínculo	Fecha	DD/MM/AAAA	
50	VinculoMotExt	Motivo de extinción del vínculo	Numérico	20	Según Codiguera Motivos Extinción Vínculo

NOTAS:

Cuando se cargue *VinculoUnidad* o también *ComisionUniDes* la información deben tener **formato texto** para que el código quede bien formado. Por ejemplo, si se quiere registrar un vínculo que pertenece a ONSC, se deberá ingresar 02.008.

En otras palabras, deben estar en el formato de texto siguiente: "ii.uuu.333...3.xxx...x", donde:

- **ii** corresponde al Inciso (por ejemplo: 02)
- **uuu** corresponde a la Unidad Ejecutora (por ejemplo: 008)
- **333...3** corresponde, si existe, al tercer nivel, el cual puede tener la cantidad de caracteres que el organismo decida
- **xxx...x** corresponde, si existe, al cuarto nivel, el cual puede tener la cantidad de caracteres que el organismo decida.

Cuando el dato corresponda a una fecha, debe tener formato DD/MM/AAAA.

Vale aclarar, que, al informar fechas, las mismas deben ser consistentes y coherentes entre sí. Por ejemplo, las **fechas desde del puesto**, nunca pueden ser anteriores a la **fecha desde del vínculo**.

No se pueden incluir fechas futuras, salvo las **fechas hasta previstas**.

Las **fechas de extinción** no pueden ser menores a las **fechas desde** correspondientes.

Las siguientes codigueras son definidas por ONSC/RVE:

- 1 - <DocumentoPais> - País emisor del documento
- 2 - <DocumentoTipo> - Tipo de Documento
- 9 - <Sexo> - Sexo
- 10 - <Raza> - Raza
- 12 - <TipoDiscapacidad> - Tipo de Discapacidad
- 14 - <VinculoUnidad> - Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.
- 16 - <VinculoMecIng> - Mecanismo de ingreso al vínculo
- 33 - <PuestoMotExt> - Motivo de extinción del puesto
- 34 - <ComisionUniDes> - Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión
- 35 - <ComisionMotIni> - Motivos de Inicio de Comisión
- 40 - <ComisionMotExt> - Motivo de extinción de la Comisión
- 44 - <PuestoDep> - Lugar geográfico de desempeño de funciones
- 45 - <PuestoEst> - Estado del puesto
- 50 - <VinculoMotExt> - Motivo de extinción del vínculo

Las siguientes codigueras son definidas por el propio organismo y comunicadas a la ONSC:

- 15 - <VinculoTipo> - Tipo de vínculo
- 20 a 29 - <Descriptor1> a <Descriptor10> - Descriptores

Los Organismos que quieran acceder a los tipos de vínculos y descriptores que tienen configurados en el RVE, deberán solicitar las codigueras a la ONSC.

2.2 - Acciones

Solamente se permitirán las siguientes acciones:

CÓDIGO	ACCIÓN
1	Actualización
3	Corrección

Lista de campos					
Campo	Etiqueta	Descripción	Tipo de Dato	Largo/Formato	Valores Posibles
51	acción	Acción de la línea	Numérico	1	{1; 3}

3 - Movimientos

Los movimientos que se pueden realizar por cada código de acción son los que se detallan a continuación:

- **Acción 1: Actualización**
 - a. Alta Persona
 - b. Actualización de Persona (sólo los datos que no se actualizan por DNIC)
 - c. Alta Vínculo y Alta Puesto
 - d. Prórroga/Renovación Vínculo
 - e. Extinción Vínculo
 - f. Cambio Puesto
 - g. Cambio Departamento
 - h. Cambio Carga Horaria
 - i. Cambio Estado del Puesto
 - j. Extinción Puesto
 - k. Alta Comisión
 - l. Prórroga/Renovación Comisión
 - m. Extinción Comisión

- **Acción 3: Corrección**
 - a. Corrección Persona (sólo los datos que no se actualizan por DNIC¹)
 - b. Corrección Vínculo
 - c. Corrección Puesto
 - d. Corrección Comisión

Cuando se realiza una Acción 1 ("Actualización"), el movimiento se hace en un registro. Mientras que si es Acción 3 ("Corrección"), el movimiento se realiza en dos registros, indicando los datos originales en la primera línea y los datos cambiados/actualizados en la segunda.

¹ Para cédulas de identidad uruguayas, los datos que se pueden actualizar son sexo, raza, situación de discapacidad y fecha de ingreso a la administración pública, dado que el resto se corroboran con DNIC al momento del alta. Para cualquier otro tipo de documento, se pueden corregir todos los datos personales.

4 - Actualizaciones (Código 1)

A continuación, se detallan los distintos movimientos que se pueden realizar con el código 1, y los datos requeridos para realizar el movimiento en forma correcta.

4.1 - Alta Persona

Para realizar el alta de una nueva persona en el sistema se debe enviar un registro con los datos personales, los cuales son:

Alta Persona			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Sí
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Sí
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Sí
9	Sexo	Sexo	No(**)
10	Raza	Raza	No(**)
11	Discapacidad	Discapacidad	Sí
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Sí, si Discapacidad = "S", sino no corresponde
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Sí (para tipo de vínculo con naturaleza "Funcionario")
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMecIng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Sí
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí
45	PuestoEst	Estado del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

Discapacidad

Si la persona tiene alguna discapacidad, se deberá poner "S" en el campo Discapacidad y obligatoriamente ingresar algún Tipo de Discapacidad. Si la persona tiene más de una discapacidad se deberá poner "." (punto) entre los distintos códigos.

Por ejemplo, si una persona tiene las discapacidades 1, 2 y 3, se deberá ingresar 1.2.3 ó 2.1.3 o cualquier combinación de estos números separados por puntos.

Web Service de la DNIC

Para cédulas de identidad uruguayas, una vez realizada el alta de la Persona, el sistema verifica con el Web Service de la Dirección Nacional de Identificación Civil los datos ingresados y si hay diferencias, actualiza la información con la suministrada por el servicio de Identificación Civil.

Alta de otros datos

El alta de la persona no puede realizarse sola, debe también incluir, el alta del vínculo y puesto.

Lo mismo ocurre con la modificación.

Ejemplo.

<Linea>

```
<DocumentoPais>858</DocumentoPais>
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
<DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
<PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre>
<PrimerApellido>YYYYYYYYYY</PrimerApellido>
<FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento>
<Discapacidad>N</Discapacidad>
<VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
<VinculoMecIng>3</VinculoMecIng>
<VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
<Descriptor1>J</Descriptor1>
<PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
<PuestoEst>1</PuestoEst>
<PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
<Accion>1</Accion>
```

</Linea>

4.2 - Actualización Persona

Para registrar cualquier movimiento en el que se deben enviar los datos personales, si la persona ya está ingresada en el RVE, el servicio verificará que los datos personales que están en el sistema sean iguales a los que se reciben.

Tener en cuenta que la actualización de datos personales no puede venir sola; tiene que venir con datos de vínculo y puesto.

Se entiende por datos personales: Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Sexo, Raza, Discapacidad, Tipo de Discapacidad y Fecha de Ingreso a la Administración Pública.

En caso de existir diferencias en Sexo, Raza, Discapacidad, Tipo de Discapacidad y Fecha de Ingreso a la Administración Pública, se actualizarán los datos en el sistema, exceptuando aquellos campos que vengan vacíos.

La Fecha de Ingreso a la Administración Pública solamente se actualiza si el nuevo valor representa una fecha menor a la que existe en el sistema. En caso contrario, no se actualizará la fecha.

Actualización Persona			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
4	PrimerNombre	Primer Nombre	No
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	No
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	No
9	Sexo	Sexo	No
10	Raza	Raza	No
11	Discapacidad	Discapacidad	No
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	No
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

<Linea>

<DocumentoPais>858</DocumentoPais >

<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >

<DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero >

< FechaIngAdmPub >1/1/1975</ FechaIngAdmPub >

<Accion>1</Accion >

</Linea>

4.3 - Alta Vínculo y Puesto

No puede existir un vínculo sin puesto, por lo tanto, cuando se realiza el alta de un vínculo, en el mismo registro se deberá enviar los datos del puesto.

Para realizar el alta de un vínculo y puesto se presentan dos posibles escenarios:

a) La persona ya está registrada en el sistema: En este caso se debe enviar un registro con los siguientes datos:

Alta Persona, Vínculo y Puesto si la persona ya está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMeclng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	No
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	No (**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	No (**)
45	PuestoEst	Estado del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Sí
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

En caso de que se envíen datos adicionales de la persona, el sistema hará la actualización con los criterios explicados previamente.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858</DocumentoPais>
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
  <VinculoMecIng>3</VinculoMecIng>
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
  <Descriptor1>J</Descriptor1>
  <PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
  <PuestoEst>1</PuestoEst>
  <PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

b) La persona no está registrada en el sistema: se debe enviar los datos obligatorios que se detallan en Alta de Persona, más los datos del vínculo y puesto indicados en la parte (a) anterior.

En este caso el sistema hará el alta de la persona, vínculo y puesto en forma simultánea.

A continuación, se muestra una tabla de resumen que indica cuáles son los campos obligatorios necesarios para realizar el alta de persona, vínculo y puesto en forma simultánea:

Alta Persona, Vínculo y Puesto si la persona no está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Sí
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Sí
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Sí
9	Sexo	Sexo	No (**)
10	Raza	Raza	No (**)
11	Discapacidad	Discapacidad	Sí
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Sí, si Discapacidad = "S", sino No
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Sí (para tipo de vínculo con naturaleza "Funcionario")
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMecIng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí

Especificación - Servicio de Intercambio RVE

17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	No
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Sí
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	No (**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	No (**)
45	PuestoEst	Estado del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Sí
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858</DocumentoPais>
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
  <PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre>
  <PrimerApellido>YYYYYYYYYYY</PrimerApellido>
  <FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento>
  <Discapacidad>N</Discapacidad>
  <FechaIngAdmPub>1/1/1975</FechaIngAdmPub>
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
  <VinculoMecIng>4</VinculoMecIng>
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
  <Descriptor1>A</Descriptor1>
  <Descriptor2>1</Descriptor2>
  <PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
  <PuestoEst>1</PuestoEst>
  <PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

4.4 - Prórroga/Renovación Vínculo

Para realizar una Prórroga/Renovación de un vínculo, el mismo debe estar previamente registrado en el sistema.

Además, el tipo de vínculo, desde un punto de vista legal, debe estar habilitado a ser prorrogado o renovado. De lo contrario, el sistema emite un error.

Para registrar el movimiento el registro debe traer los siguientes datos:

Prórroga/Renovación Vínculo			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
18	VinculoFchProRen	Fecha de Prórroga/Renovación Vínculo	Sí
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

En caso de que el registro además de los datos que se solicitan para hacer la prórroga/renovación, contenga otros datos de la persona, vínculo o puesto, el sistema omitirá los datos adicionales y solo hará la actualización de la persona (de la información que no se chequea contra DNIC).

Si no se incluye la fecha hasta prevista del vínculo, no da error, pero no hace nada.

Ejemplo:

<Linea>

```
<DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
<DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero >
<VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
<VinculoFchDes>1/1/1975 </VinculoFchDes >
<VinculoFchProRen>01/01/1978 </VinculoFchProRen >
<VinculoFchHasPre>01/01/1980 <VinculoFchHasPre >
```

```
<Accion>1</Accion >
```

</Linea>

4.5 - Extinción Vínculo

Para realizar la extinción de un vínculo se presentan dos posibles escenarios:

a) La persona y el vínculo ya están registrados en el sistema:

En este caso se debe enviar un registro con los datos:

Extinción Vínculo si la persona y el vínculo ya están registrados			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
48	VinculoExt	¿Extinción del vínculo?	Sí (Valor = "S")
49	VinculoFchExt	Fecha de extinción del vínculo	Sí
50	VinculoMotExt	Motivo de extinción del vínculo	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

<Linea>

```

<DocumentoPais>858</DocumentoPais>
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
<DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
<VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
<VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
<VinculoExt>S</VinculoExt>
<VinculoFchExt>31/12/1988</VinculoFchExt>
<VinculoMotExt>3</VinculoMotExt>
<Accion>1</Accion>
  
```

</Linea>

b) La persona y el vínculo no están registrados en el sistema:

Se debe enviar como mínimo los datos obligatorios que se detallan en Alta de Persona y Alta de Vínculo y Puesto, más los datos de la extinción del vínculo, a saber:

Fecha de Extinción - Motivo de Extinción e ingresar "S" en el campo Extinción del Vínculo.

Esto ha de presentarse en dos líneas: una primera línea para el alta de persona, vínculo y puesto; y una segunda, para la extinción del vínculo.

En este caso el sistema hará el alta de la persona, vínculo, puesto y también la extinción del vínculo.

c) Los datos ingresaron por BPS:

Para registrar la extinción, los requisitos son como los del caso anterior.

A continuación, se muestra una tabla de resumen que indica cuáles son los campos obligatorios necesarios para realizar los movimientos:

Especificación - Servicio de Intercambio RVE

Extinción Vínculo si la persona y el vínculo no está registrados			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Sí
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Sí
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Sí
9	Sexo	Sexo	No (**)
10	Raza	Raza	No (**)
11	Discapacidad	Discapacidad	Sí
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Sí, si Discapacidad = "S", sino No
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Sí (para tipo de vínculo con naturaleza "Funcionario")
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMecIng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	No
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Sí
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	No(**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	No(**)
45	PuestoEst	Estado del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Sí
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	No
48	VinculoExt	¿Extinción del vínculo?	Sí (Valor = "S")
49	VinculoFchExt	Fecha de extinción del vínculo	Sí
50	VinculoMotExt	Motivo de extinción del vínculo	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858</DocumentoPais>
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
  <PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre>
  <PrimerApellido>YYYYYYYYYY</PrimerApellido>
  <FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento>
  <Discapacidad>N</Discapacidad>
  < FechaIngAdmPub>1/1/1975< /FechaIngAdmPub>
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
  <VinculoMecIng>3</VinculoMecIng>
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
  <Descriptor1>J</Descriptor1>
  <PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
  <PuestoEst>1</PuestoEst>
  <PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
  <VinculoExt>S</VinculoExt>
  <VinculoFchExt>31/12/1988</VinculoFchExt>
  <VinculoMotExt>3</VinculoMotExt>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

4.6 - Cambio de Puesto

Un Cambio de Puesto implica la extinción y alta simultánea de un puesto en el mismo vínculo.

Como un vínculo debe tener un puesto vigente, para registrar el movimiento, el registro debe traer los siguientes datos:

Cambio de Puesto			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMecIng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto nuevo	No (ver abajo)
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
32	PuestoFchExt	Fecha de extinción del puesto actual	Sí
33	PuestoMotExt	Motivo de extinción del puesto actual	Sí
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto nuevo	No(**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto nuevo	No(**)
45	PuestoEst	Estado del puesto nuevo	No
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto nuevo	No
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto nuevo	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

La fecha desde del nuevo puesto surge de la fecha de extinción del puesto a extinguir, será un día después a dicha fecha.

Si en el registro viene la *fecha desde* del nuevo puesto, ésta deberá ser un día posterior a la fecha de extinción. En caso de ser diferentes, el sistema igualmente hará el movimiento, pero emitirá una advertencia.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero >
  <VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
  <VinculoFchDes>1/1/1975 </VinculoFchDes >
  <Descriptor1>A</Descriptor1 >
  <Descriptor2>1</Descriptor2 >
  <PuestoFchExt>30/11/1988 </PuestoFchExt >
  <PuestoMotExt> 1</PuestoMotExt>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

4.7 - Cambio de Departamento

Para realizar un Cambio de Departamento de un puesto, el vínculo debe tener un puesto vigente registrado.

El registro debe contener los siguientes datos:

Cambio de Departamento			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
43	PuestoDepFchDes	Fecha Desde cambio departamento	Sí
44	PuestoDep	Departamento nuevo del puesto	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero >
  <VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
  <VinculoTipo>1000</VinculoTipo >
  <VinculoFchDes>1/1/1993 </VinculoFchDes >
  <PuestoDepFchDes>01/01/1995 </PuestoDepFchDes >
  <PuestoDep>2</PuestoDep >
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

El Cambio de Departamento se realiza sobre el puesto vigente del vínculo, por lo cual no es necesario ingresar los datos claves del puesto. Cualquier dato adicional del puesto que se ingrese se omitirá.

Para poder realizar el Cambio de Departamento, se debe ingresar un Departamento distinto del que tiene el puesto vigente actual.

4.8 - Cambio de Carga Horaria

El registro debe contener los siguientes datos del puesto:

Cambio de Carga Horaria			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
41	PuestoCarHorFchDes	Fecha Desde carga horaria nueva	Sí
42	PuestoCarHor	Carga horaria nueva del puesto	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

El Cambio de Carga Horaria se realiza sobre el puesto vigente del vínculo, por lo cual no es necesario ingresar los datos claves del puesto. Cualquier dato adicional del puesto que se ingrese se omitirá.

Para poder realizar el Cambio de Carga Horaria, se debe ingresar una Carga Horaria distinta de la que tiene el puesto vigente actual.

Ejemplo

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858</DocumentoPais>
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
  <PuestoCarHorFchDes>01/03/1976</PuestoCarHorFchDes>
  <PuestoCarHor>15</PuestoCarHor>
  <Accion>1</Accion>
</Linea>
```

4.9 - Cambio de Estado del Puesto

Para realizar un Cambio de Estado del Puesto, el vínculo debe tener un puesto vigente registrado.

El registro debe contener los siguientes datos del puesto:

Cambio de Estado del Puesto			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
16	VinculoMeclng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Sí (Valor = Vacío)
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí (Valor = Vacío)
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	Sí (Valor = Vacío)
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	Sí (Valor = Vacío)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	Sí (Valor = Vacío)
45	PuestoEst	Estado nuevo del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado nuevo del puesto	Sí
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado nuevo del puesto	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

El Cambio de Estado del Puesto se realiza sobre el puesto vigente del vínculo, pero para poder realizar este movimiento es necesario enviar vacíos todos los datos claves del puesto.

Para poder realizar el Cambio de Estado del Puesto, se debe ingresar un Estado del Puesto distinto del que tiene el puesto vigente actual.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
  <DocumentoNumero>10064820</DocumentoNumero >
  <VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
  <VinculoFchDes>1/1/1975 </VinculoFchDes >
  <PuestoEst>2</PuestoEst >
  <PuestoEstFchDes>01/03/1976 </PuestoEstFchDes >
  <Accion>1</Accion >
</Linea >
```

4.10 - Extinción del Puesto

No se podrá realizar una extinción de un puesto, ya que un vínculo siempre debe tener un puesto vigente, la única forma de extinguir un puesto es mediante la funcionalidad Cambio de Puesto.

4.11 - Alta Comisión

Para realizar el alta de una comisión se presentan dos posibles escenarios:

a) La persona y el vínculo están registrados en el sistema:

Se debe enviar un registro con los datos:

Alta Comisión si la persona está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Sí
35	ComisionMotlni	Régimen de comisión	Sí
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Sí
38	ComisionFchHasPre	Fecha Hasta prevista de la comisión	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
  <DocumentoNumero>10064820</DocumentoNumero >
  <VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
  <VinculoFchDes>1/1/1975 </VinculoFchDes >
  <ComisionUniDes>02.008</ComisionUniDes >
  <ComisionMotIni>2</ComisionMotIni >
  <ComisionFchDes>14/4/1977 </ComisionFchDes >
  <Accion>1</Accion >
</Linea>
```

La persona y el vínculo no están registrados en el sistema:

Se debe enviar como mínimo los datos obligatorios de Alta Persona, Vínculo y Puesto, más los datos necesarios para realizar el alta de la Comisión:

Alta Comisión si la persona no está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Si
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Si
3	DocumentoNumero	Documento	Si
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Si
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Si
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Si
9	Sexo	Sexo	No(**)
10	Raza	Raza	No(**)
11	Discapacidad	Discapacidad	Si
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Si tiene discapacidad, Si, sino No
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Si (para tipo de vínculo con naturaleza "Funcionario")
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Si
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Si
16	VinculoMeclng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Si
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Si
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	No
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *

Especificación - Servicio de Intercambio RVE

27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Sí
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Sí
35	ComisionMotIni	Régimen de comisión	Sí
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Sí
38	ComisionFchHasPre	Fecha Hasta prevista de la comisión	No
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	No(**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	No(**)
45	PuestoEst	Estado del puesto	Sí
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Sí
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	No
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

En este caso el sistema hará el alta de la persona, vínculo, puesto y comisión en forma simultánea.

Ejemplo:

<Linea>

```

<DocumentoPais>858</DocumentoPais>
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
<DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero>
<PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre>
<PrimerApellido>YYYYYYYYYY</PrimerApellido>
<FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento>
<Discapacidad>N</Discapacidad>
<FechaIngAdmPub>1/1/1975</FechaIngAdmPub>
<VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad>
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
<VinculoMecIng>4</VinculoMecIng>
<VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes>
<Descriptor1>A</Descriptor1>
<Descriptor2>1</Descriptor2>
<PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes>
<ComisionUniDes>02.008</ComisionUniDes>
<ComisionMotIni>2</ComisionMotIni>
<ComisionFchDes>14/4/1977</ComisionFchDes>
<PuestoEst>1</PuestoEst>
<PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes>
<Accion>1</Accion>

```

</Linea>

4.12 - Prórroga/Renovación Comisión

Para realizar una Prórroga/Renovación de una Comisión, la Comisión debe estar registrada en el sistema:

El registro debe traer los siguientes datos de la Comisión que se quiere Prorroga/Renovar:

Prórroga/Renovación Comisión			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Sí
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Sí
37	ComisionFchProRen	Fecha de Prórroga/Renovación Comisión	Sí
38	ComisionFchHasPre	Fecha Hasta prevista de la comisión	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

<Linea>

```

<DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
<DocumentoNumero>46885058</DocumentoNumero >
<VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad >
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
<VinculoFchDes>1/1/1975 </VinculoFchDes >
<ComisionUniDes>02.008</ComisionUniDes >
<ComisionFchDes>14/4/1977 </ComisionFchDes >
<ComisionFchProRen>01/03/1980</ComisionFchProRen >
<ComisionFchHasPre>28/02/1982 </ComisionFchHasPre >
  
```

```

<Accion>1</Accion >
  
```

</Linea>

4.13 - Extinción Comisión

Para realizar la extinción de una comisión se presentan dos posibles escenarios:

a) La persona, vínculo y comisión están registrados en el sistema:

Se debe enviar un registro con los datos:

Extinción Comisión si la persona está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Sí
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Sí
3	DocumentoNumero	Documento	Sí
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Sí
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Sí
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Sí
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Sí
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Sí
39	ComisionFchExt	Fecha de extinción de la comisión	Sí
40	ComisionMotExt	Motivo de extinción de la comisión	Sí
51	Accion	Acción de la línea	Sí (Valor = 1)

Ejemplo:

<Linea>

```

<DocumentoPais>858 </DocumentoPais>
<DocumentoTipo>1</DocumentoTipo>
<DocumentoNumero>46885058</DocumentoNumero>
<VinculoUnidad>03.001 </VinculoUnidad>
<VinculoTipo>6910</VinculoTipo>
<VinculoFchDes>1/1/2018</VinculoFchDes>
<ComisionUniDes>02.008</ComisionUniDes>
<ComisionFchDes>14/4/1977 </ComisionFchDes>
<ComisionFchExt>30/6/1984</ComisionFchExt>
<ComisionMotExt>1 </ComisionMotExt>
<Accion>1</Accion>
  
```

</Linea>

b) Si no hay ningún dato registrado en el sistema:

Se debe enviar como mínimo los datos obligatorios que se detallan en Alta de Persona, Vínculo, Puesto y Comisión, más los datos de la extinción de la Comisión: Fecha de Extinción - Motivo de Extinción.

Especificación - Servicio de Intercambio RVE

En este caso se hará el alta de la persona, vínculo, puesto, comisión y extinción de la comisión.

A continuación, se muestra una tabla que indica cuales son los campos obligatorios necesarios para realizar los movimientos:

Extinción de Comisión si la persona no está registrada			
Campo	Etiqueta	Descripción	Obligatoriedad
1	DocumentoPais	País emisor del documento	Si
2	DocumentoTipo	Tipo de documento	Si
3	DocumentoNumero	Documento	Si
4	PrimerNombre	Primer Nombre	Si
5	SegundoNombre	Segundo Nombre	No
6	PrimerApellido	Primer Apellido	Si
7	SegundoApellido	Segundo Apellido	No
8	FechaNacimiento	Fecha de nacimiento	Si
9	Sexo	Sexo	No(**)
10	Raza	Raza	No(**)
11	Discapacidad	Discapacidad	Si
12	TipoDiscapacidad	Tipo de Discapacidad	Si tiene discapacidad, Si, sino No
13	FechaIngAdmPub	Fecha de ingreso a la Administración	Si (para tipo de vínculo con naturaleza "Funcionario")
14	VinculoUnidad	Inciso/Unidad Ejecutora/Tercer nivel/etc.	Si
15	VinculoTipo	Tipo de vínculo	Si
16	VinculoMecIng	Mecanismo de ingreso al vínculo	Si
17	VinculoFchDes	Fecha Desde del vínculo	Si
19	VinculoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del vínculo	No
20	Descriptor1	Descriptor 1 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
21	Descriptor2	Descriptor 2 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
22	Descriptor3	Descriptor 3 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
23	Descriptor4	Descriptor 4 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
24	Descriptor5	Descriptor 5 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
25	Descriptor6	Descriptor 6 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
26	Descriptor7	Descriptor 7 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
27	Descriptor8	Descriptor 8 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
28	Descriptor9	Descriptor 9 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
29	Descriptor10	Descriptor 10 del puesto	Se debe completar al menos un descriptor *
30	PuestoFchDes	Fecha Desde del puesto	Si
31	PuestoFchHasPre	Fecha Hasta prevista del puesto	No
34	ComisionUniDes	Inciso/UE/etc. donde se desempeña en comisión	Si
35	ComisionMotIni	Régimen de comisión	Si
36	ComisionFchDes	Fecha Desde comisión	Si
38	ComisionFchHasPre	Fecha Hasta prevista de la comisión	No
39	ComisionFchExt	Fecha de extinción de la comisión	Si
40	ComisionMotExt	Motivo de extinción de la comisión	Si
42	PuestoCarHor	Carga horaria del puesto	No(**)
44	PuestoDep	Departamento del puesto	No(**)
45	PuestoEst	Estado del puesto	Si
46	PuestoEstFchDes	Fecha Desde del estado del puesto	Si
47	PuestoEstFchHas	Fecha Hasta del estado del puesto	No
51	Accion	Acción de la línea	Si (Valor = 1)

(*) SÓLO SE REQUIERE INGRESAR AL MENOS UNO DE LOS 10 POSIBLES DESCRIPTORES, DENTRO DE LOS QUE SE TENGAN CONFIGURADOS.

(**) SI BIEN NO SON OBLIGATORIOS, ES ESPERABLE QUE SE INGRESEN DADO QUE, EN CASO NEGATIVO, POSTERIORMENTE SERÁN SOLICITADOS POR PARTE DEL RVE Y/O DEL OBSERVATORIO.

Ejemplo:

```
<Linea>
  <DocumentoPais>858 </DocumentoPais >
  <DocumentoTipo>1</DocumentoTipo >
  <DocumentoNumero>12345678</DocumentoNumero >
  <PrimerNombre>XXXXXX</PrimerNombre >
  <PrimerApellido>YYYYYYYYYY</PrimerApellido >
  <FechaNacimiento>15/5/1955</FechaNacimiento >
  <Discapacidad>N</Discapacidad >
  <FechaIngAdmPub>1/1/1975</FechaIngAdmPub >
  <VinculoUnidad>03.001</VinculoUnidad >
  <VinculoTipo>6910</VinculoTipo >
  <VinculoMecIng>4</VinculoMecIng >
  <VinculoFchDes>1/1/1975</VinculoFchDes >
  <Descriptor1>A</Descriptor1 >
  <Descriptor2>1</Descriptor2 >
  <PuestoFchDes>1/1/1975</PuestoFchDes >
  <ComisionUniDes>02.008</ComisionUniDes >
  <ComisionMotIni>2</ComisionMotIni >
  <ComisionFchDes>14/4/1977</ComisionFchDes >
  <ComisionFchExt>30/6/1984</ComisionFchExt >
  <ComisionMotExt>2</ComisionMotExt >
  <PuestoEst>1</PuestoEst >
  <PuestoEstFchDes>1/1/1975</PuestoEstFchDes >
  <Accion>1</Accion >
</Linea>
```

5 – Correcciones (Código 3)

Independientemente del campo que se quiere corregir, todas las correcciones se deben realizar en dos registros consecutivos. En el primer registro deben venir los datos exactamente como están en el sistema (en caso contrario se emitirán los errores y/o advertencias que correspondan). Y en el registro siguiente deben venir los mismos campos con los nuevos valores que se quieren corregir.

Es necesario indicar en el primer registro que la "Acción de la línea" es "3", en el segundo registro este campo debe tener valor "3".

El sistema siempre verificará que ambos registros tengan los mismos datos clave de la persona: País - Tipo de Documento – Documento. En caso de que dichos datos no sean los mismos, se emitirá un error.

Si en el momento del alta de una persona, se cometió un error en alguno de estos campos, sólo podrá ser corregido eliminando la persona y dándole el alta nuevamente.

Tampoco se puede corregir el *Inciso.UE* porque forma parte de los datos claves del vínculo.

Hay que eliminar el vínculo que se cargó en un *Inciso.UE* incorrecto y volver a dar el alta en el *Inciso.UE* correcto (ésto, para la mayoría de los Incisos, se hará en dos archivos por separado, porque se procesan a nivel de Unidad Ejecutora. No es el caso de ASSE que se procesa a nivel de Inciso).

La no corrección en el dato *Inciso.UE.Nivel* tiene como excepción las Intendencias (Incisos 80 al 98, UE 001), que utilizan esta funcionalidad para agregar el Tercer Nivel a un dato previamente cargado a nivel de UE (no es estrictamente una corrección).

6 – Web Service

El servicio web, con protocolo SOAP, recibe información relativa a los movimientos que ocurren en los Organismos. Procesa dicha información para la obtención de un archivo de intercambio que queda en RVE para su posterior tratamiento.

6.1 – WSDL

<http://rve.onsc.red.uy/RVETEST/servlet/com.si.rve.awssirve?wsdl>

6.2 – Parámetros de Entrada

Nombre	Tipo	Observaciones
Pmsuserid	VarChar(100)	Usuario que consume el servicio. Queda asociado al Archivo de Intercambio.
Pclave	VarChar(100)	Contraseña
Pdatosentrada	LongVarChar con una longitud máxima de 2097152 caracteres	Datos relacionados a Personas, Vínculos, Puestos y Comisiones, además de información sobre la acción a realizar con dichos datos. Representa un array de una o varias líneas de datos. (Líneas con formato como los ejemplos del punto 4).
Parcintdsc	VarChar(100)	Descripción asociada al archivo de intercambio a generar
Porgcod	Char(80)	Código de Organismo usado en RVE
Parcintobs	VarChar(2000)	Dato opcional. Permite al usuario añadir comentarios o notas al archivo de intercambio.

Nota: la clave y contraseña para el consumo del servicio han de gestionarse con el Departamento de Desarrollo y Soporte a Producción del Área Sistemas y Gobierno Electrónico de ONSC.

6.3 – Parámetros de Salida

Nombre	Tipo	Observaciones
Ok	Booleano	Indica el éxito del proceso
Nroreg	Númérico(8)	Para los casos en que corresponda, se retorna el número de registro para el cual se encontró un error en el proceso.
Observacioneswssirvecod	Varchar(4)	En caso de que el proceso falle por algún motivo se retorna un código de error.
Observacioneswssirveval	Varchar(100)	Es la descripción que se encuentra asociada al código de error.

6.4 – Ejemplos SoapUI

Datos de Entrada

```
<soapenv:Body>
  <rved:WSSIRVE.Execute>
    <rved:Pmsuserid>XXXX</rved:Pmsuserid>
    <rved:Pclave>YYYY</rved:Pclave>
    <rved:Pdatosentrada>
      &lt;ArrayRegSIRVE&gt;
        &lt;RegSIRVE&gt;
          &lt;DocumentoPais&gt;858&lt;/DocumentoPais&gt;
          &lt;DocumentoTipo&gt;1&lt;/DocumentoTipo&gt;
          &lt;DocumentoNumero&gt;12345678&lt;/DocumentoNumero&gt;
          &lt;FechaIngAdmPub&gt;08/12/1984&lt;/FechaIngAdmPub&gt;
          &lt;Accion&gt;1&lt;/Accion&gt;
        &lt;/RegSIRVE&gt;
      &lt;/ArrayRegSIRVE&gt;
    </rved:Pdatosentrada>
    <rved:Parcintdsc> Lorem ipsum </rved:Parcintdsc>
    <rved:Porgcod>03.001</rved:Porgcod>
    <rved:Parcintobs> Duis ullamcorper risus sit amet arcu consectetur </rved:Parcintobs>
  </rved:WSSIRVE.Execute>
</soapenv:Body>
```

Nota: En SoapUI, para expresar el xml contenido dentro de Pdatosentrada, en lugar de usar los símbolos < y > se usan **<** y **>** .

Datos de Salida

```
<SOAP-ENV:Body>
  <WSSIRVE.ExecuteResponse xmlns="RVEDesa1">
    <Ok>true</Ok>
    <Nrereg>0</Nrereg>
    <Observacioneswssirvecod/>
    <Observacioneswssirveval>El archivo de intercambio se generó correctamente en el sistema RVE</Observacioneswssirveval>
  </WSSIRVE.ExecuteResponse>
</SOAP-ENV:Body>
```

6.5 – Validaciones

Hay diferentes instancias de validación.

1) Al principio:

- datos obligatorios:
 - el XML de entrada
 - la descripción del archivo
 - el organismo (obligatorio y existente)
- usuario y password (no vacíos y válidos)

2) Al generar el archivo de intercambio (previo a grabarlo)

- consistencia de formato del XML de entrada
- armado con datos correctos del archivo de intercambio (por cada "línea"):
 - código de país existente
 - código de tipo de documento válido
 - código de documento válido para el país informado
 - número de documento obligatorio
 - sexo válido
 - raza válida
 - tipo de discapacidad obligatoria y válida si se ha indicado discapacidad
 - Fecha de ingreso a la administración pública anterior a fecha actual, si se ha cargado.
 - Código de organismo: Si está cargado debe ser igual al declarado a nivel de parámetros, a menos que se trate de ASSE. En ese caso se verifica a nivel de Inciso.
 - Tipo de Vinculo:
 - Si no está vacío, se valida respecto al organismo. Como hay incisos que tienen definido el tipo de vínculo sólo a nivel de inciso, se busca primero por UE, si no está, se fija a nivel de Inciso.
 - Se valida que ese tipo de vínculo esté vigente a la fecha-desde del vínculo ingresada.
 - Mecanismo de Ingreso: Si no es vacío, se controla validez y vigencia a la fecha-desde del vínculo ingresada.
 - Fecha-desde del Vinculo: si no es vacía, debe ser menor o igual a la fecha actual.
 - Fecha Prórroga del Vinculo: si no es vacía, debe ser
 - menor o igual a la fecha actual.
 - mayor o igual a la fecha-desde del vínculo ingresada.
 - Fecha-Hasta Prevista para el Vínculo: si no es vacía, debe ser igual o posterior a Fecha-Desde del Vínculo ingresada.

- Fecha-Desde del Puesto: Si no es vacía debe ser
 - anterior o igual a fecha actual
 - posterior o igual a Fecha-Desde del Vínculo si ésta última fue cargada.
- Fecha-Hasta prevista Puesto: si no es vacía debe ser posterior o igual a la fecha-desde del Puesto si ésta última fue cargada.
- Fecha de Extinción del Puesto: si no es vacía, debe ser
 - anterior o igual a la fecha actual
 - posterior o igual a la fecha-desde del puesto si ésta última fue cargada.
 - anterior o igual a la fecha de extinción del Vínculo si ésta última fue cargada.
- Motivo de Extinción del Puesto: si no es vacío, debe ser válido.
- Código de Organismo de la Comisión: si no es vacío, debe ser válido y distinto al organismo de origen.
- Motivo Inicio de Comisión: si no es vacío, debe ser válido.
- Fecha-desde Comisión: si no es vacía, debe ser
 - anterior o igual a fecha actual.
 - posterior o igual a la fecha-desde del Vínculo si ésta última fue cargada.
- Fecha Prórroga Comisión: si no es vacía, debe ser
 - anterior o igual a fecha actual.
 - posterior o igual a la fecha-desde de la Comisión si ésta última fue cargada.
- Fecha-hasta Prevista Comisión: si no es vacía, debe ser menor o igual a la fecha-desde de la Comisión si ésta última fue cargada.
- Fecha Extinción de Comisión: si no es vacía, debe ser
 - anterior o igual a la fecha actual.
 - posterior o igual a la fecha-desde de la Comisión si ésta última fue cargada.
 - anterior o igual a la fecha de extinción del Vínculo si ésta última fue cargada.
- Motivo extinción comisión: si no es vacío, debe ser válido.
- Fecha-desde Carga Horaria del Puesto: si no es vacía, no puede
 - ser a futuro
 - ser anterior a la fecha-desde del puesto si ésta última fue cargada.
- Fecha-desde Departamento del Puesto: si no es vacía, no puede ser
 - a futuro
 - anterior a la fecha-desde del puesto si ésta última fue cargada.
- Departamento del Puesto: si no es vacío, debe ser válido (existente).
- Estado del Puesto: si no es vacío debe
 - existir
 - estar habilitado si se ingresó Fecha-desde del Estado del Puesto.
 - estar asociado al tipo de Vínculo, si ha un tipo de Vínculo ingresado.
- Fecha-desde Estado del Puesto: si no es vacía,
 - no puede ser una fecha a futuro.
 - debe ser posterior o igual que la fecha-desde del Puesto (si esta última estuviera

ingresada)

- Fecha-hasta Estado del Puesto: si no es vacía, debe ser posterior o igual que la fecha-desde del Puesto (si esta última estuviera ingresada).
- Indicador de Vínculo Extinto: si estuviera indicado, debe estar cargada la fecha de extinción del Vínculo y el motivo de extinción del Vínculo.
- Fecha Extinción del Vínculo: si no es vacía:
 - no puede ser a futuro.
 - no puede ser anterior a la Fecha-Desde del Vínculo si ésta fue especificada.
 - debe indicarse motivo de extinción del Vínculo.
- Motivo Extinción de Vínculo: si no es vacío,
 - debe ser válido.
 - debe indicar fecha de extinción del Vínculo.
- Acción de línea: no puede ser vacía y debe ser igual a 1 o 3.
- Validación de descriptores: el tratamiento es igual para cada uno de los diez, si es que no está vacío:
 - El organismo debe tener declarado el descriptor.
 - El código de descriptor ingresado debe ser válido
 - El descriptor debe estar habilitado a la fecha-desde del Puesto, si esta última ha sido declarada.

7 – Anexos

7.1 – Tabla de Observaciones de Resultado.

Código	Descripción
01	No se ingresaron datos para procesar
02	No se ingresó descripción
03	No se ingresó Organismo
04	Se ha ingresado un código de Organismo inválido
05	No se ingresó Usuario
06	Error al almacenar archivo XML
07	Error en formato de archivo XML
08	Error al obtener el formato de archivo de intercambio
09	Error al generar el archivo de intercambio
10	Error al subir el archivo de intercambio
11	Se ha ingresado un código de país inválido
12	Se ha ingresado un código de documento inválido
13	El código de documento informado no corresponde al código de país
14	No se ha ingresado número de documento
15	No existe la persona informada en el sistema RVE
16	Se ha ingresado un código de sexo inválido
17	Se ha ingresado un código de raza inválido
18	Se ha ingresado un código de discapacidad inválido
19	Se ha ingresado un valor de tipo de discapacidad no esperado
20	Se ha ingresado un código de tipo de discapacidad inválido
21	Se ha ingresado una fecha de ingreso a la administración pública mayor a la fecha actual
22	Se ha ingresado un código de Organismo inválido
23	Se ha ingresado un código de Organismo distinto al de procesamiento
24	Se ha ingresado un código de tipo de vínculo inválido
25	El código de tipo de vínculo se encuentra deshabilitado a la fecha desde de vínculo informada
26	Se ha ingresado un código de mecanismo de ingreso inválido
27	El código de mecanismo de ingreso se encuentra deshabilitado a la fecha desde de vínculo informada
28	Se ha ingresado una fecha desde de vínculo a futuro
29	Se ha ingresado una fecha de prórroga a futuro
30	Se ha ingresado una fecha de prórroga menor a la fecha desde de vínculo informada
31	Se ha ingresado una fecha hasta prevista menor a la fecha desde de vínculo informada
32	Se ha ingresado una fecha desde de puesto a futuro
33	Se ha ingresado una fecha desde de puesto menor a la fecha desde de vínculo informada
34	Se ha ingresado una fecha hasta prevista menor a la fecha desde de puesto informada
35	Se ha ingresado una fecha de extinción de puesto a futuro
36	Se ha ingresado una fecha de extinción de puesto menor a la fecha desde de puesto informada
37	Se ha ingresado una fecha de extinción de puesto superior a la fecha de extinción de vínculo informada
38	Se ha ingresado un código de motivo de extinción de puesto inválido
39	Se ha ingresado un código de Organismo de comisión inválido

40	Se ha ingresado un código de motivo de inicio de comisión inválido
41	Se ha ingresado una fecha desde de comisión a futuro
42	Se ha ingresado una fecha desde de comisión menor a la fecha desde de vínculo informada
43	Se ha ingresado una fecha de prórroga de comisión a futuro
44	Se ha ingresado una fecha de prórroga menor a la fecha desde de comisión informada
45	Se ha ingresado una fecha hasta prevista menor a la fecha desde de comisión informada
46	Se ha ingresado una fecha de extinción de comisión a futuro
47	Se ha ingresado una fecha de extinción de comisión menor a la fecha desde de comisión informada
48	Se ha ingresado una fecha de extinción de comisión superior a la fecha de extinción de vínculo
49	Se ha ingresado un código de motivo de extinción de comisión inválido
50	Se ha ingresado una fecha desde de carga horaria de puesto a futuro
51	Se ha ingresado una fecha desde de carga horaria de puesto menor a la fecha desde de puesto
52	Se ha ingresado una fecha desde de departamento de puesto a futuro
53	Se ha ingresado una fecha desde de departamento de puesto menor a la fecha desde de puesto informada
54	Se ha ingresado un código de departamento de puesto inválido
55	Se ha ingresado un código de estado de puesto inválido
56	El código de estado de puesto se encuentra deshabilitado a la fecha desde informada
57	El código de estado de puesto no se encuentra asociado al tipo de vínculo informado
58	Se ha ingresado una fecha desde de estado de puesto a futuro
59	Se ha ingresado una fecha desde de estado de puesto menor a la fecha desde de puesto informada
60	Se ha ingresado una fecha hasta de estado de puesto menor a la fecha desde de puesto informada
61	El valor indicado en extinción de vínculo no es un código válido
62	Se ha indicado extinción de vínculo pero no completa fecha de extinción del mismo
63	Se ha indicado extinción de vínculo pero no completa motivo de extinción del mismo
64	Se ha ingresado una fecha de extinción de vínculo a futuro
65	Se ha ingresado una fecha de extinción de vínculo menor a la fecha desde de vínculo informada
66	Si se indica fecha de extinción de vínculo debe indicar motivo de extinción del mismo
67	Se ha ingresado un código de motivo de extinción de vínculo inválido
68	Si se indica motivo de extinción de vínculo debe indicar fecha de extinción del mismo
69	No se ha ingresado código de acción
70	Se ha ingresado un código de acción inválido
71	No se ingresó ningún descriptor para el vínculo
72	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 1 en su estructura
73	Se ha ingresado un código de descriptor número 1 inválido
74	Se ha ingresado un código de descriptor número 1 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
75	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 2 en su estructura
76	Se ha ingresado un código de descriptor número 2 inválido
77	Se ha ingresado un código de descriptor número 2 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
78	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 3 en su estructura
79	Se ha ingresado un código de descriptor número 3 inválido

80	Se ha ingresado un código de descriptor número 3 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
81	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 4 en su estructura
82	Se ha ingresado un código de descriptor número 4 inválido
83	Se ha ingresado un código de descriptor número 4 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
84	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 5 en su estructura
85	Se ha ingresado un código de descriptor número 5 inválido
86	Se ha ingresado un código de descriptor número 5 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
87	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 6 en su estructura
88	Se ha ingresado un código de descriptor número 6 inválido
89	Se ha ingresado un código de descriptor número 6 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
90	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 7 en su estructura
91	Se ha ingresado un código de descriptor número 7 inválido
92	Se ha ingresado un código de descriptor número 7 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
93	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 8 en su estructura
94	Se ha ingresado un código de descriptor número 8 inválido
95	Se ha ingresado un código de descriptor número 8 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
96	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 9 en su estructura
97	Se ha ingresado un código de descriptor número 9 inválido
98	Se ha ingresado un código de descriptor número 9 que se encuentra deshabilitado a la fecha desde
99	El Organismo no tiene declarado el descriptor número 10 en su estructura
100	Se ha ingresado un código de descriptor número 10 inválido